

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 76 «Ветерок»
(МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 76 «Ветерок»)
города Набережные Челны Республики Татарстан**

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 192

***«Об организации работы
по оказанию платных образовательных услуг»***

На основании Федерального Закона от 29.12.2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона РТ от 22.07.2013г. №68-ЗРТ «Об образовании», постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования» от 15.09.2020г. №1441, Закона РФ «О защите прав потребителей», лицензии на осуществление образовательной деятельности от 14.10.2015г. №7300 и Устава ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году платные образовательные услуги на основании заявлений от родителей воспитанников, индивидуальных договоров по платным образовательным услугам программы по следующим направлениям:

- художественно-эстетическое развитие: «До-ми- соль - ка»;
- физическое развитие: «Здоровячок»;
- художественно-эстетическое развитие: «Волшебные пальчики»
- познавательное развитие: «Арттерапия»;

Срок: с 01.09.2023г.

Ответственные: руководители кружков – Бикбулатова Д.Х., Абрамова Л.Г, Закирова И.И., Фаррахова Г.Н..

- познавательное развитие: «Говоруша»;

Срок: с 01.10.2023г.

Ответственные: руководители кружков – Глушакова Н.Е..

2. Утвердить, согласованный с педагогическим Советом программу дополнительного образования.

Ответственный: ст.воспитатель Загуменнова Е.Н.

Срок: с 01.09.2023г.

3. Утвердить калькуляцию на платные образовательные услуги.

Срок: до 01.09.2023г.

Ответственный: главный бухгалтер Файзуллина Л.И.

4. Заключить трудовые соглашения по организации дополнительных платных образовательных услуг с руководителями кружков.

Срок: до 30.09.2023г.

Ответственный: Зав.ДОУ Мартянова Т.В.

5. Возложить обязанности по оформлению договоров, организации работы кружков, осуществлению руководства и контроля за проведением дополнительных образовательных услуг на старшего воспитателя Загуменнову Е.Н. с оплатой 4% от общей суммы сбора.

Срок: с сентября по май 2023-2024 года.

6. Возложить обязанности по ведению табеля посещаемости и табеля рабочего времени, контроль за оплатой дополнительных образовательных услуг на бухгалтера Яковлеву А.А. с оплатой 5 % от общей суммы сбора.

Срок: с сентября по май 2023-2024года

7. Возложить обязанности по составлению калькуляции, начислению заработной платы на главного бухгалтера Файзулину Л.И. с оплатой 2% от общей суммы сбора.

Срок: с сентября по май 2023-2024 учебного года.

8. Возложить обязанности по уборке помещений на уборщика служебных помещений Гусейнову Ф.С. с оплатой 2% из общей суммы сбора.

Срок: с сентября по май 2023-2024 учебного года.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ №76



Мартьянова Т.В.

Ознакомлены:

Загуменнова Е.Н.

Глушак Н.Е.

Бикбулатова Д.Х.

Абрамова Л.Г.

Закирова И.И.

Фаррахова Г.Н.

Файзуллина Л.И.

Яковлева А.Н.

Гусейнова Ф.С.

Zm

Taxel-

Bl

Abp

Zayf

Farrahova

Fayzullina

Yakovleva